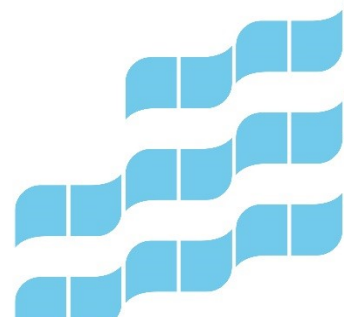


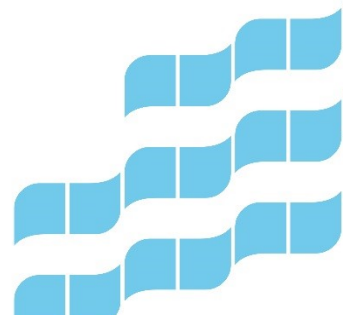
Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteet

Elinvoima- ja osaamislautakunta 19.10.2022



Sisältö

1. Elinvoima- ja kilpailukykytoimintaan myönnettävät avustukset	3
2. Avustusten myöntämisen arviointikriteeristö	3
Yleiset arviointikriteerit	3
Eriyiset arviointikriteerit	4
3. Kumppanuusavustukset	5
4. Nuorisotakuuavustukset	6
5. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn kohdeavustukset	8
6. Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin	9
7. Työnantajien rekryointilisä ja -palkkio	10
8. Nuorten kesätyöseteli	12



1. Elinvoima- ja kilpailukykytoimintaan myönnettävät avustukset

Nämä elinvoiman- ja kilpailukykyyn avustusten myöntämisperusteet täydentävät kaupunginhallituksen 19.9.2022 hyväksymiä Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita.

Elinvoima- ja osaamislautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia osaamisen kehittämiseen, työllisyyden ja osallisuuden edistämiseen, yrittäjyys- ja yritysalamää lähellä olevaa tapahtumatoimintaan sekä liiketoiminta- ja yrittäjyyskosysteemien rakentamiseen liittyviin toimenpiteisiin Tampereen kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa.

Avustamisen tavoitteena on edistää Tampereen alueen elinvoimaisuutta ja kilpailukykyä, työllistymisedellytyksiä ja työmarkkinoiden kohtaantoa, osallisuutta sekä kaupungin kansallista ja kansainvälistä tunnettuutta ja vetovoimaisuutta.

Elinvoima- ja kilpailukykytoimintaan tarkoitettut avustukset ja apurahat jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Kumppanuusavustukset
2. Nuorisotakuuavustukset
3. Elinvoiman ja kilpailukykyyn kohdeavustukset
4. Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin
5. Työnantajien rekrytointilisä ja -palkkio
6. Nuorten kesätyöseteli

Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin, työnantajien rekrytointilisä ja -palkkio sekä nuorten kesätyöseteli käsitellään erillisinä avustuskokonaisuuksina. Näitä tukia eivät koske kaupunginhallituksen hyväksymät kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet, eivätkä tämän asiakirjan kappaleessa 2 määritellyt yleiset ja erityiset arviointikriteerit.

2. Avustusten myöntämisen arviointikriteeristö

Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhteisön avustuksen saannin tarve. Hakemusta arvioidaan myös yleisten arviointikriteereiden sekä tapauskohtaisesti tarkemmin määriteltyjen erityisten arviointikriteerien perusteella.

Yleiset arviointikriteerit

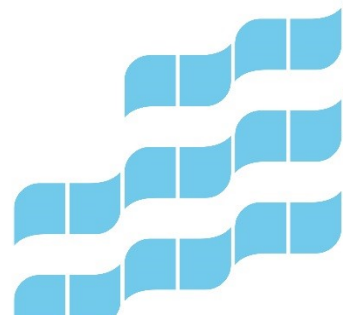
Toiminnan vastaavuus avustamisen tavoitteisiin

- toiminta vastaa kaupungin strategisia tavoitteita
- toiminta on eettisesti hyväksyttävää
- toiminnassa on huomioitu ekologinen kestävyys
- toiminnassa edistetään verkostoitumista ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa

Toiminnan laajuus

- toiminta on vakiintunutta ja säännöllistä
- toiminta tavoittaa laajan joukon ihmisiä

Toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus



- toiminnasta ja sen tavoitteista on selkeät suunnitelmat ja kuvaukset
- toimenpiteet tukevat tavoitteiden toteutumista

Toiminnan rahoitus

- yhteisöllä on tarve avustukselle, mutta yhteisön taloudellinen kokonaistilanne on vakaa
- oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin
- avustus on osarahoitus. Avustuksen saajalla tulee olla myös omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi. Omarahoitusosuudeksi voidaan hyväksyä rahan ohella myös vapaaehtoistyö.

Eriyiset arviointikriteerit

Aluetalous (vaikutuksia kuvataan alla olevilla tekijöillä, jos tiedossa)

- tapahtuman osallistujamäärä
- vierailijoiden yöpymisten määrä
- arvioitu työllistävyysvaikutus

Yhteisöllisyys ja verkostot

- merkitys kohderyhmälle (laadullinen kuvailu)
- vaikutukset kaupunkilaisiin
- vaikutus yritysekosysteemeihin
- kansainvälisyyden edistäminen (esim. KV- osallistujien määrä)

Kaupunkistrategia

- sopivuus elinkeinopoliittisiin tavoitteisiin
- brändi / näkyvyys (millaista mielikuvaa toiminta välittää kaupungista)

Tapahtuman tai toiminnan kokonaisbudjetin muodostuminen ja rahoitus

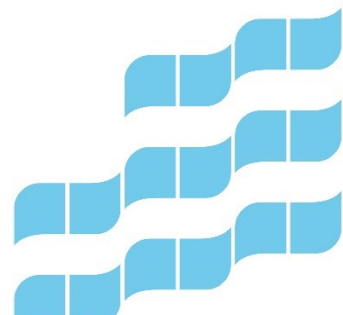
- kokonaisbudjetti
- kaupungin osuus
- yritysrahoituksen osuus (myydyt palvelut, sponsorointi)
- muut myönnetyt/pyydetyt avustukset

Haettavan avustuskohteen jatkuvuus

- onko kyse kertaluonteisesta vai säännöllisestä toiminnasta

Tieteellisen toiminnan avustukset

- kaupungin strateginen tarve korkeakoulupoliittiselle tuelle
- sopivuus kumppanuussopimuksen painopisteisiin
- haettavan kokonaisuuden rahoituksen muodostuminen (budjetti, muut rahoittajat, kaupungin osuus)
- tarve ja jatkuvuus kaupungin tuen jälkeen



Opiskelijaystävällisyyden edistämiseen osoitetut avustukset

- opiskelijoiden toimijuuden, palveluiden ja hyvinvoinnin kehittäminen
- toiminnon tavoittamien opiskelijoiden määrä
- toimintoon osallistuvien opiskelijoiden määrä
- kansainvälisten opiskelijoiden osallisuuden huomioiminen
- opiskelijoiden työllisyyden sekä yrittäjyys- ja innovaatiotoiminnan edistäminen
- opiskelijakaupungin brändin ja imagon kehittäminen

Työllisyydenhoidon avustukset

- työllistäminen ja työllistymisedellytysten tukeminen
- toimintaan osallistuvien määrä
- toiminnan innovatiivisuus, vaikuttavuus ja jatkuvuus
- yhteistyö työllisyys- ja kasvupalvelujen kanssa ja toiminta työllisyydenhoidon ekosysteemissä

Nuorisotakuuavustukset

- koulutuksen tai työvoiman ulkopuolella olevien tamperelaisten nuorten työllistymisen edistäminen, ammattitaidon tukeminen sekä osallisuuden vahvistaminen ja hyvinvoinnin edistäminen

Kotoutumisen edistämisen avustukset

- Suomeen muuttaneiden 12—25-vuotiaiden maahanmuuttajanuorten tukeminen heidän erilaisissa elämäntilanteessaan. Nuorten tukeminen sopeutumisessa uuteen kulttuuri- ja kieliympäristöön sekä koulutus- ja työllistymisvalmiuksien vahvistaminen ja hyvinvoinnin edistäminen.

3. Kumppanuusavustukset

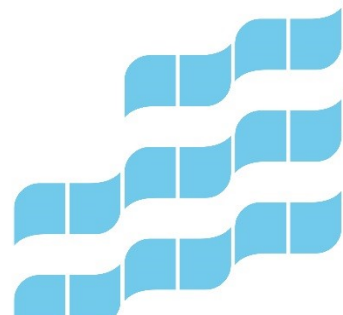
Kumppanuusavustukset ovat Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyjä yleisavustuksia. Kumppanuusavustusta voidaan myöntää yhteisöille, joiden kanssa kaupunki tekee kiinteää yhteistyötä, tai joiden perustamista tai sijoittumista Tampereelle kaupunki on tukenut. Kaupunki sitoutuu kumppanuusavustuksilla pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen.

Avustusta voivat hakea

- voittoa tavoittelemattomat yhteisöt, jotka elinvoima- ja osaamislautakunta on hyväksynyt kumppanuusavustusyhteisöiksi

Avustusta myönnetään

- yhteisön sääntöjensä mukaiseen perustoimintaan tai kohdennettuna tiettyyn toiminnan osaan
- myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä



Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi

Milloin ja miten voi hakea

Kumppanuusavustukset on suunnattu rajatulle kohderyhmälle. Hakijat kutsutaan täyttämään sähköinen hakulomake. Kumppanuusavusta haetaan vuosittain, ellei lautakunta ole myöntänyt avustusta monivuotisena.

Hakijayhteisön tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan loppuun mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin toimielimen tai vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma. Avustushakemuksen liitteenä rahoituslaskelma edellytetään ainoastaan niiltä toimijoilta, joiden on se kirjanpitolain 3 luvun 1.1. §:n ja 1 luvun 4 c §:n mukaan laadittava.
- viimeisin tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto (tilin- /toiminnantarkastuskertomus)
- yhteisön säännöt (ellei aiemmin toimitettu tai säännöt muuttuneet)

Viimeisimmillä asiakirjoilla tarkoitetaan kautta, jonka asiakirjat yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt. Esim. vuoden 2023 avustushakemuksen liitteenä voi toimittaa vuoden 2021 asiakirjat. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset viimeisimmät vahvistetut asiakirjat.

Kumppanuusavustusten käytön valvontaa toteutetaan avustushakujen yhteydessä. Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta.

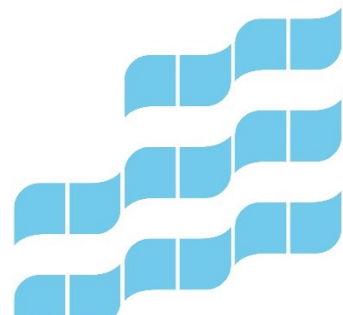
Päätöksenteko ja maksatus

Kumppanuusavustuksesta päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle.

4. Nuorisotakuuavustukset

Nuorisotakuuavustusta voidaan myöntää toimintaan, joka edistää koulutuksen tai työvoiman ulkopuolella olevien tamperelaisten nuorten työllistymistä, ammattitaitoa sekä vahvistaa osallisuutta ja edistää nuorten hyvinvointia.

Avustusta voivat hakea

- nuorille suunnattuja palveluja tarjoavat voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

Avustusta myönnetään

- siemenrahoituksena tai perusrahoituksena uusien nuorisotakuuta toteuttavien palvelujen kehittämiseen ja pilotointiin

Avustusta ei myönnetä

- toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen
- toimintaan, joka on yhteisön perustoimintaa tai jota tuetaan muulla kaupungin avustuksella
- toimintaan, joka tuottaa voittoja tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta
- yrityksille, yksityishenkilöille ja kaupungin yksiköille
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen

Suunniteltu toiminta tulee toteuttaa tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen ja Ohjaamon kanssa.

Milloin ja miten voi hakea

Nuorisotakuuavustusta haetaan kerran vuodessa. Hakuajat ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi/avustukset. Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi mm. seuraavat asiat:

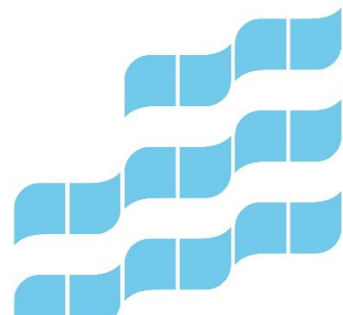
- hankkeen, tapahtuman tai projektin toimintasuunnitelma
- selvitys siitä, miten toiminta edistää nuorisotakuun tavoitteita
- toiminnan määrälliset ja laadulliset tavoitteet
- hankkeen, tapahtuman tai projektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma
- aikataulu
- selvitys yhteistyökumppaneista ja siitä, miten yhteistyötä tehdään Ohjaamon ja kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluiden kanssa

Päätöksenteko ja maksatus

Nuorisotakuuavustuksesta päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus voidaan periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.

Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan rahoituksen käytöstä ja hankkeen tuloksista väli- ja loppuraportilla.



5. Elinvoiman ja kilpailukyvn kohdeavustukset

Elinvoima- ja osaamislautakunta voi myöntää myös muita omaan tehtäväalueeseensa kuuluvia tapauskohtaisia kohdeavustuksia kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

Avustusta voivat hakea

- voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

Avustusta myönnetään

- elinvoiman ja kilpailukyvn edistämiseen, osaamisen kehittämiseen, työllisyyden ja osallisuuden edistämiseen, yrittäjyys- ja yritys-elämää lähellä olevaa tapahtumatoimintaan sekä liiketoiminta- ja yrittäjyyskosysteemien rakentamiseen liittyviin toimenpiteisiin

Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta

Avustuksen myöntämistä harkittaessa otetaan huomioon

- Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet
- tämän asiakirjan kohdassa 2 määritellyt avustusten myöntämisperusteet ja arviointikriteerit kyseiseen toimintaan soveltuvin osin

Milloin ja miten voi hakea

Kohdeavustuksessa noudatetaan jatkuvan haun periaatetta. Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jotka käsitellään saapumisjärjestyksessä. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida. Kaupunki voi pyytää myös täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

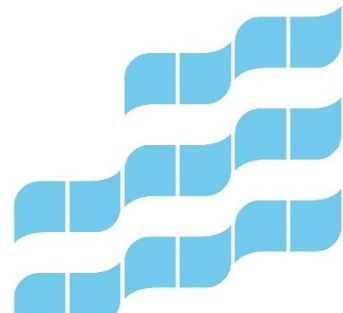
Hakemukset liitteineen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere
03 565 611 (puhelin, pvm/mpm) Vaihde
kirjaamo@tampere.fi

Päätöksenteko ja maksatus

Kohdeavustuksesta päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustus maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle



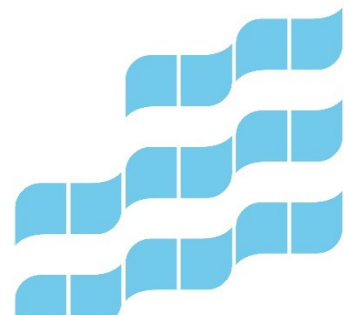
vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus on myös mahdollista periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.

6. Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin

Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin on maksuhyvitys Tampereen seudulla syntyneistä audiovisuaalisten tuotantojen kuluista, jota koordinoidaan Film Tampereen kautta. Film Tampere on Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy:n elinkeinopoliittinen ohjelma, jonka tarkoituksena on kehittää Tampereen seudun audiovisuaalista tuotantoa ja kasvattaa alan liiketoimintaa sen eri osa-alueilla. Tampereen kaupunki myöntää Film Tampereeseen liittyen tuotantokannustimen (jäljempänä rahoitus) audiovisuaalisten teosten tuotannosta Tampereen seudulla syntyviin ja toteutuviin kustannuksiin. Tampereen seuduksi katsotaan Tampere, Nokia, Lempäälä, Pirkkala, Kangasala, Orivesi, Ylöjärvi ja Vesilahti.

Tampereen alueellisen audiovisuaalisen alan tuotantokannustimen myöntämisperusteet

- Tuotantotukea voi hakea yritys tai muu yhteisö taikka yksityinen elinkeinonharjoittaja, joka toimii audiovisuaalisen tuotannon vastuullisena tuottajana.
- Tuotannon on muodostettava itsenäinen taiteellinen kokonaisuus (kuten: elokuva tai muu audiovisuaalinen tuotanto), joka perustuu kulttuuriarvoihin ja joka sisältää taiteellista ja luovaa työtä, tai oltava osa tällaista kokonaisuutta.
- Tuotannolla on oltava levityssuunnitelma ja sopimus jakelusta.
- Tuotannossa tulee: i) hyödyntää Tampereen seutua lokaationa (kuten: maisema tai arkkitehtuuri); tai ii) käyttää Tampereen seudulta hankittua taiteellista tai muuta luovaa erityisosaamista (kuten: kerronta, ohjaus, näyttelijän työ, tuotantosuunnittelu, kuvakäsikirjoittaminen, efektit, värimäärittely, animaatio suunnittelu, säveltäminen/musiikki/äänisuunnittelu, tuotemuotoilu/puvustus, AR/VR elementit tai esi- ja jälkituotannon kokonaisuuksien hankinta).
- Tuotantokannustimen suuruus on 10 % tuotannon kokonaisbudjetin siitä osasta, joka käytetään yllä tarkoitettuun Tampereen seudun audiovisuaalista tuotantoa kehittäviin ja Tampereen seudulla syntyneisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin (kuten: Tampereen seudulta ostetut palvelut). Lisäksi tuotannolle voidaan myöntää lisätukea Tampereen seudun saamasta julkisuudesta ja näkyvyydestä 0–5 %, josta solmitaan Tampereen kaupungin kaupunkimarkkinoinnin kanssa erillinen sopimus.
- Rahoituspäätös voidaan tehdä ehdollisena, kun haetun rahoituksen mukaisen tuotannon kokonaisbudjetista on koossa 50 %. Tällöin rahoituspäätös astuu voimaan vasta, kun kaikki ehdollisena tehdyille päätökselle asettamat ehdot ovat täyttyneet.
- Jos hakija on ulkomainen yritys tai muu ulkomainen yhteisö tai elinkeinonharjoittaja, tuotannossa on oltava mukana suomalainen osatuottaja, tai tuotantopalvelujen tarjoaja, jolla on suomalainen Y-tunnus.



- Ulkomaisen hakijan nimeämän suomalaisen osatuottajan tai tuotantopalveluiden tarjoajan tulee olla palvelusuhteessa rahoituksen saajaan. Rahoituksen saajan on veloitettava suomalainen osatuottaja/ tuotantopalveluiden tarjoaja valvomaan tuotannon toteutusta ja pitämään projektikirjanpitoa tuotannon Tampereen seudulla toteutuneista kustannuksista ja toimittamaan em. kustannuksista tilintarkastajan tarkastusraportti. Ulkomainen hakija antaa suostumuksensa siihen, että Film Tampere toimittaa kaikki päätöstä koskevat asiakirjat myös nimetyille suomalaiselle osatuottajalle tai tuotantopalveluiden tarjoajalle.
- Lisäksi kaikilta hakijoilta – myös ulkomaisilta – edellytetään, että tuotantoa koskeva kirjanpito on Suomessa, ja että kirjanpito järjestetään Suomen lakien mukaan. Kaikkien hakijoiden tulee nimittää hakemuksessaan myös vastuullinen johtaja, joka ulkomaisen hakijan tapauksessa on edellä mainittu suomalainen osatuottaja tai tuotantopalveluiden tarjoaja.
- Tukea voidaan myöntää vain toimintaan, joka toteutetaan tukihakemuksen toimittamisen jälkeen. Rahoituspäätöksen liitteenä oleva kustannusarvio määrittää hyväksyttävien kustannusten enimmäismäärän.

7. Työnantajien rekryointilisä ja -palkkio

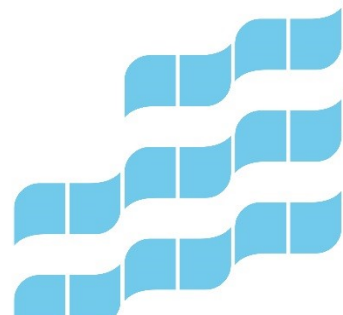
Kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut myöntää hakemuksesta rekryointilisää ja rekryointipalkkiota työnantajille, jotka työllistävät tamperelaisia työttömiä työnhakijoita. Rekryointilisän ja -palkkion tavoitteena on edistää tamperelaisten työttömien työnhakijoiden työllistymistä madaltamalla työnantajan rekryointikynnystä. Rekryointilisä ja -palkkio myönnetään määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti.

Rekryointilisää voivat hakea

- Tampereen kaupunkiseudulla toimivat rekisteröidyt yritykset, yhdistykset tai säätiöt
- Organisaatiolla on oltava edellytykset toimia laadukkaana työnantajana ja organisaation palveluksessa tulee olla työnjohdollisissa tehtävissä vähintään yksi muutoinkin kuin palkkatuella palkattu työntekijä. Myös yrittäjä itse voidaan katsoa tällaiseksi henkilöksi. Työtilojen tulee olla asianmukaiset.
- Organisaatiolla ei saa olla puutteita verojen ja lakisääteisten maksujen maksamisessa

Rekryointilisä myönnetään

- Hakemuksesta tamperelaisen työttömän työnhakijan työllistävälle työnantajalle, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:
 - työllistettävä on saanut työmarkkinatukea vähintään 200 päivää
 - työllistettävä on koulutettu, työtön alle 30-vuotias nuori, joka työllistyy koulutusalaansa liittyvään työhön
 - työllistettävä on työtön, kouluttamaton alle 25-vuotias nuori ja hänet palkataan oppisopimuskoulutukseen
 - työllistettävä on työtön maahanmuuttaja, jonka suomen kielen taito on puutteellinen
- Lisää voidaan myöntää yksilöllisen tapausharkinnan mukaan myös muiden Tampereen kaupungin työllisyyspalveluiden asiakkaiden työllistämiseen erityisillä perusteilla.



- Rekrytointilisää maksetaan 600 €/kk työllistettävää kohden korkeintaan kuuden kuukauden ajan. Oppisopimuskoulutukseen lisää voidaan myöntää koko koulutuksen ajalle, mikäli muut edellytykset täyttyvät.
- Rekrytointilisää myönnetään vain uuteen työsuhteeseen. Rekrytointilisää on haettava kahden kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta.
- Työantajalta edellytetään työllistetyn asiakkaan aktiivista ohjausta ja perehdytystä työsuhteen aikana
- Työllistettävälle henkilölle maksetaan kyseiseen työsuhteeseen sovellettavaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa, tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä.
- Lisä on tarkoitettu henkilön palkkaamisesta syntyviin rekrytointi-, työtila-, työvaate-, perehdyttämis- ja ohjaukskustannuksiin, ei palkkakustannuksiin
- Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle lisä myönnetään de minimis-tukena
- Rekrytointilisää myönnetään määrärahan puitteissa

Rekrytointitukea ei myönnetä

- Palkkakustannuksiin
- Jos työnantaja saa palkkauskululuihin 100-prosenttisen tuen muuta kautta

Rekrytointipalkkiota voivat hakea

- Rekrytointilisää saanut yritys, jos työsuhde jatkuu yrityksessä vähintään vuoden ja vähintään 85 % työajalla. Työsuhteen voimassaoloaika voidaan laskea rekrytointilisän alusta alkaen.
- Rekrytointilisää saanut yhdistys tai säätiö, jos työllistettävä henkilö jatkotyöllistyy yritykseen ilman tukea sen jälkeen, kun hän on ollut sijoitettuna yrityksessä yhdistyksen kautta (tuella palkatun siirtäminen toisen työnantajan tehtäviin)

Rekrytointipalkkio myönnetään

- Hakemuksesta 1800 euron kertasuorituksena edellä kerrottujen edellytysten täytyessä
- Myönnetään määrärahan puitteissa

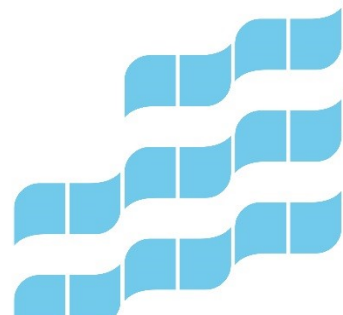
Milloin ja miten voi hakea

Rekrytointilisää ja rekrytointipalkkiota haetaan sähköisellä lomakkeella. Lomake ja hakemista koskevat ohjeet löytyvät osoitteesta <https://www.tampere.fi/tyo-ja-yrittaminen/tukea-rekrytointiin-tyonantajalle/rekrytoinnin-taloudelliset-tuet>.

Päätöksenteko ja maksatus

Rekrytointilisän ja rekrytointipalkkion myöntämisestä päättävät työllisyys- ja kasvupalveluiden viranhaltijat, joille lautakunta on delegoinut asiassa toimivallan.

Rekrytointilisä maksetaan noin kolmen (3) kuukauden jaksoissa hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille. Ensimmäinen erä maksetaan noin kahden (2) viikon kuluttua päätöksestä. Seuraavat erät maksetaan vasta,



kun palkkatositteet on toimitettu edelliseltä maksujaksolta. Rekrytointipalkkio maksetaan kertapalkkiona myöntämisen jälkeen.

8. Nuorten kesätyöseteli

Kesätyöseteli on Tampereen kaupungin tuki, jonka tarkoituksena on auttaa 15–17-vuotiaita tamperelaisia nuoria työllistymään ensimmäisiin kesätyöpaikkoihinsa.

Kesätyöseteliä voivat hakea

- 15-17-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Tampere. Kun kesätyöseteliä haetaan ja siihen liittyvä hakulomake täytetään, nuoren tulee olla täyttänyt 15 vuotta. Nuoren tulee olla 18 vuotta koko kesätyösuhteen ajan.
- Kesätyöseteliä haetaan siinä vaiheessa, kun nuori ja työnantaja ovat sopineet työsuhteesta. Hakemus tehdään yhdessä työnantajan kanssa.
- Työnantajan on oltava yritys, järjestö, seurakunta tai säätiö, jolla on suomalainen y-tunnus
- Sama työnantaja (y-tunnus) voi työllistää kesätyösetelillä enintään neljä nuorta vuodessa

Kesätyöseteli myönnetään

- Kesätyöhön, joka toteutuu toukokuun alun ja elokuun lopun välisenä aikana
- Työsuhteen tulee kestää vähintään kaksi viikkoa (10 työpäivää) ja viikoittaisen työajan tulee olla 18-30 tuntia (enintään 6 h/päivä)
- Nuorelle maksettavan palkan tulee olla työehtosopimuksen mukainen, vähintään 400 euroa / 60 tuntia työtä (sis. lomakorvaukset)
- Kaupunki korvaa työnantajalle tämän nuorelle maksamasta palkasta 320 euroa
- Työpaikan tulee noudattaa vastuullisen kesäduunin periaatteita. Lue lisää kesaduuni.org -sivuilta.

Kesätyöseteliä ei myönnetä

- Kesätyöseteliä ei voida myöntää kunnalla tai valtiolla tapahtuvaan työhön
- Jos nuori on saanut Tampereen kaupungin kesäharjoittelupaikan, hän ei voi hakea samana vuonna kesätyöseteliä

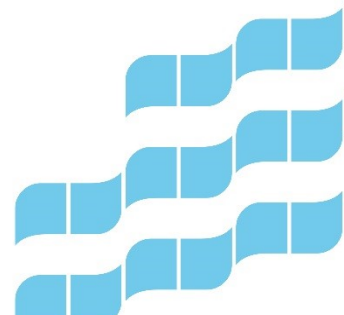
Milloin ja miten voi hakea

Kesätyöseteliä haetaan e-lomakkeella ennen työsuhteen alkua. Nuori ja kesätyöpaikan tarjoava työnantaja täyttävät hakemuksen yhdessä.

Lisätietoa kesätyösetelistä ja sen hakemisesta <https://www.tampere.fi/tyo-ja-yrittaminen/kesaduuni/kesatyoseteli>

Päätöksenteko ja maksatus

Kesätyösetelit jaetaan kaikille hakukriteerit täyttävälle hakijoille hakemisjärjestyksessä käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Mikäli kaikki kesätyösetelit on jo jaettu, hakija voi jäädä varasijalle mahdollisten



peruutusten varalta. Vahvistus setelin myöntämisestä lähetetään sähköpostitse kesätyöntekijälle ja työnantajalle viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä.

Kun nuoren kesätyösuhde päättyy, työnantaja täyttää maksatushakemuksen (e-lomake). Hakemuksen liitteenä toimitetaan palkkatodistus ja työsopimus. Maksatushakemus tulee jättää kesätyösetelin myöntäjän määrittelemässä aikataulussa.

